

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale per lo Sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

Programma Nazionale Inclusion e Lotta alla Povertà FSE+/FESR 2021 - 2027

Allegato n. 13 – CL autocontrollo del Beneficiario – Trasmissione della documentazione di spesa (v 3 – ottobre 2025)

Priorità:	
Beneficiario:	
Codice Locale Progetto:	
Importo progetto	
CUP:	
N. e importo DdR:	<i>specificare numero, e importo della Domanda di Rimborso</i>

Io sottoscritto _____
 Responsabile del Progetto _____ ammesso a
 finanziamento a valere sul PN Inclusion e Lotta alla povertà 2021/2027 come da Convenzione
 sottoscritta in data __/__/____ per un importo complessivo pari a € _____ (come da
 ultima rimodulazione del __/__/____), attesto l'avvenuto caricamento della documentazione
 giustificativa afferente alla/e spesa/e inserita/e nella presente DdR, utile all'espletamento delle
 verifiche propedeutiche all'erogazione del rimborso:

*(la documentazione è trasmessa esclusivamente in formato elettronico, tramite il caricamento sul Sistema
 Multifondo e dovrà contenere il riferimento al CUP di progetto e alla Fonte di finanziamento)*

Nel caso di costi reali:

- i. documentazione attestante l'esecuzione della prestazione (relazione sullo stato di avanzamento lavori/relazione attività, timesheet/riepilogo personale esterno, prospetto riepilogativo dei costi sostenuti nel caso di co-progettazione);
- ii. fattura/buste paga (o altro documento contabile giustificativo di spesa);
- iii. documentazione giustificativa di pagamento (mandati, ricevute del bonifico) e liquidazione per le relative spese dei versamenti dei contributi e dell'IVA, in ottemperanza alla disciplina fiscale dello split payment.

Nel caso di costi semplificati:

documentazione attestante l'avvenuta realizzazione delle attività/evidenza degli output (relazione attività, timesheet/riepilogo personale esterno, attestazione finale/registo presenze, etc...).

Firma (Legale Rappresentante)